

# **Regulamin rekrutacji dzieci do Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstancynowie Łódzkim na rok szkolny 2020/2021**

## **Podstawa prawna:**

1. rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Dz. U. z 2017r. poz. 59, art. 130 ust. 5,8, art. 133 ust. 1-3, art. 149 pkt. 6, art. 150, art. 151, art. 153 art. 155-158, art. 160, art. 161,
2. ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148. 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, i 2248),
3. art. 35 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096).
4. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek, Dz. U. z 2017 r. poz. 610.
5. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek, (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737),
6. uchwała Nr XXXI/254/17 Rady Miejskiej w Konstancynowie Łódzkim z dnia 23 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Konstancynów Łódzki,
7. Zarządzenie Burmistrza Konstancynowa Łódzkiego nr 15a/2020 z dn. 24 stycznia 2020r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Konstancynów Łódzki na rok szkolny 2020/2021.

## **§ 1.**

### **Ilkroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:**

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Konstancynów Łódzki,
- 2) burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Konstancynowa Łódzkiego.
- 3) dyrektorze- należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstancynowie Łódzkim.
- 4) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstancynowie Łódzkim.
- 5) komisji - należy przez to rozumieć Komisję rekrutacyjną Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstancynowie Łódzkim,
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 7) kandydacie – należy przez to rozumieć dziecko objęte rekrutacją do szkoły publicznej,
- 8) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstancynowie Łódzkim.

## § 2.

### Termin rekrutacji

1. Nabór uczniów do klasy pierwszej na rok szkolny 2020/2021 prowadzony jest w okresie 02.03.2020r. do 20.03.2020r.
2. O terminie, o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani poprzez umieszczenie informacji:
  - a) w przedszkolach
  - b) na stronie [www.sp1konstantynow.pl](http://www.sp1konstantynow.pl)
  - c) na szkolnych tablicach ogłoszeń.
3. **Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do klasy pierwszej**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.03.2020r.- 20.03.2020r.	01.06.2020r. 05.06.2020r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnych czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	23.03.2020r.- 31.03.2020r.	08.06.2020r. 10.06.2020r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	03.04.2020r.- godz. 15.00	15.06.2020r. godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	06.04.2020r.- 08.04.2020r.	16.06.2020r. 17.06.2020r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	17.04.2020r. godz. 15.00	19.06.2020r. godz. 15.00

### § 3

#### Zasady postępowania rekrutacyjnego.

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie:
  - 1) **Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstancynie Łódzkiej ul. Łódzka 117, tj.** ulice: Armii Krajowej, Boczna, Cegielniana, Dąbrowska, Działkowa, Gdańska, Innowacyjna, Inwestycyjna, Jasna, Kościelna, Krakowska, Księdza Kazimierza Janika, Generała Mariana Langiewicza str. parzysta, Łanowa, Łąkowa, Łódzka od nr 45, Nastrojowa, Nowa, Ogrodowa, Owocowa, Plantowa, Pogodna, Przemysłowa, Przygraniczna, Przytulna, Spółdzielcza, Srebrna Polana, Srebrna Ostoja, Marii Skłodowskiej-Curie, Srebrne Zacisze, Uprawnia, Urokiwa, Warzywnicza.
  - 2) **Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstancynie Łódzkiej ul. Łódzka 5/7, tj.** ulice: Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Władysława Broniewskiego, Grunwaldzka, Jana Kasprowicza, Jana Kochanowskiego, Kolejowa, Księdza Hugona Kołłątaja, al. Kombatantów, pl. Tadeusza Kościuszki, Krótka, Leśna, Księdza Zygmunta Łabentowicza, Łódzka od 1- 44, 1-go Maja, Zofii Nałkowskiej, Cypriana Kamila Norwida, Marii Pawlikowskiej Jasnorskiej, Piaskowa, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Południowa, Północna, Bolesława Prusa, Mikołaja Reja, Juliusza Słowackiego, Srebrzyńska, Kazimierza Tetmajera, Juliana Tuwima, Stanisława Wyspiańskiego, Zacisze, Zagajnikowa, Zgierska od 1-37 nieparzyste, Ziółowa, Stefana Żeromskiego.
2. Rodzice dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły składają zgłoszenie, który stanowi załącznik nr 1,2.
3. Na wniosek rodziców dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami na podstawie kryteriów. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3,4.
4. Kryteria przyjęcia uczniów spoza obwodu i sposób przeliczania punktów.

Lp.	Kryteria	Liczba punktów	Dokumenty
1.	Kandydat zamieszkały na terenie Gminy Konstancynów Łódzki	3	Oświadczenie rodzica
2.	Rodzeństwo kandydata spełnia i spełniać będzie obowiązek szkolny w tej samej szkole w roku szkolnym, którego dotyczy nabór	2	Dane potwierdza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły
3.	Kandydat, którego przynajmniej jeden z rodziców pracuje w miejscu znajdującym się w obwodzie szkoły.	1	Oświadczenie rodzica

5. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez kandydatów uprawniających do przyjęcia, komisja przyjmuje dziecko najstarsze.

### § 4.

#### Skład i prace komisji

1. Dyrektor w drodze zarządzenia powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.

2. W skład komisji wchodzi nauczyciele szkoły jako przedstawiciele Rady Pedagogicznej (3 osoby).

3. Do zadań komisji należy:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, uszeregowane w kolejności alfabetycznej,
- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- 3) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

4. Dokumentacja z rekrutacji przechowywana jest w szkole zgodnie z ww. ustawą (podstawa prawna regulaminu, pkt. 2)

## § 5.

### **Tryb odwoławczy**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem sporządza uzasadnienie i przekazuje je rodzicom.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni.
5. W odniesieniu do rozstrzygnięcia dyrektora rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi do sądu administracyjnego.

## § 6.

### **Zapisy**

1. Do dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice.
2. Zgłoszenie dziecka do I klasy szkoły podstawowej polega na pobraniu odpowiedniego formularza (załączniki nr 1-4), osobiście w sekretariatach szkoły przy ul. Łódzkiej 5/7 lub ul. Łódzkiej 117.
3. Wypełniony i podpisany przez rodziców formularz wniosku lub zgłoszenia wraz z oświadczeniami o spełnianiu danego kryterium należy oddać w miejscu ich pobrania.
4. Po podaniu do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych, rodzic ma obowiązek pisemnie potwierdzić wolę przyjęcia do szkoły. Niepotwierdzenie skutkuje wykluczeniem kandydata z dalszej rekrutacji.

## § 7.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 lutego 2020r.