

**Raport o sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych**

**Sporządzający raport:**

Imię ..... i ..... nazwisko:

stanowisko ..... (funkcja)

Dział, ..... pokój, ..... nr ..... telefonu

**Kod formy naruszenia ochrony danych** ..... (wg tabeli)

1) Miejsce, dokładny czas i data naruszenia ochrony danych osobowych (piętro, nr pokoju, ..... godzina, ..... itp.):

2) Osoby powodujące naruszenie (które swoim działaniem lub zaniechaniem przyczyniły się do naruszenia ochrony danych osobowych):

3) Osoby , które uczestniczyły w zdarzeniu związanym z naruszeniem ochrony danych osobowych:

4) Informacje o danych, które zostały lub mogły zostać ujawnione:

5) Zabezpieczone materiały lub inne dowody związane z wydarzeniem:

6) Krótki opis wydarzenia związanego z naruszeniem ochrony danych osobowych (przebieg zdarzenia, opis zachowania uczestników, podjęte działania):

7) Wnioski:

(miejsce, data i godzina sporządzenia raportu) (podpis sporządzającego)